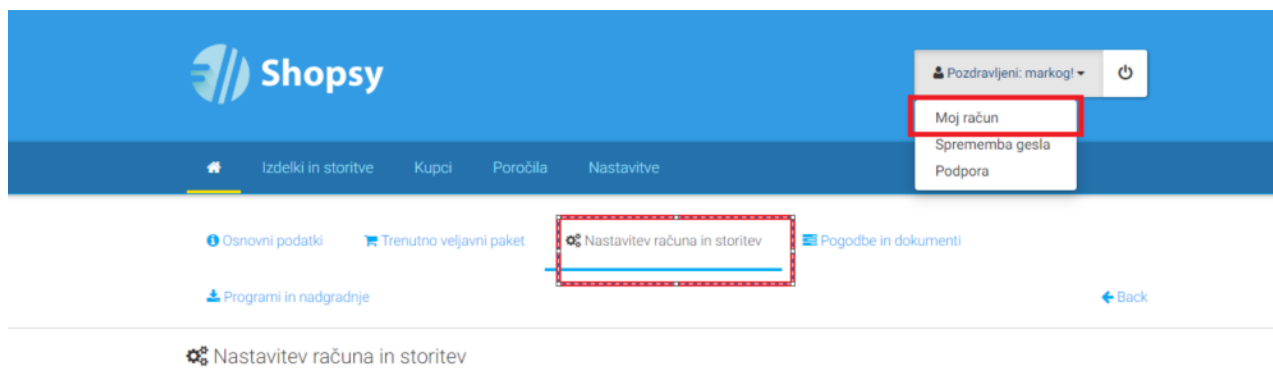


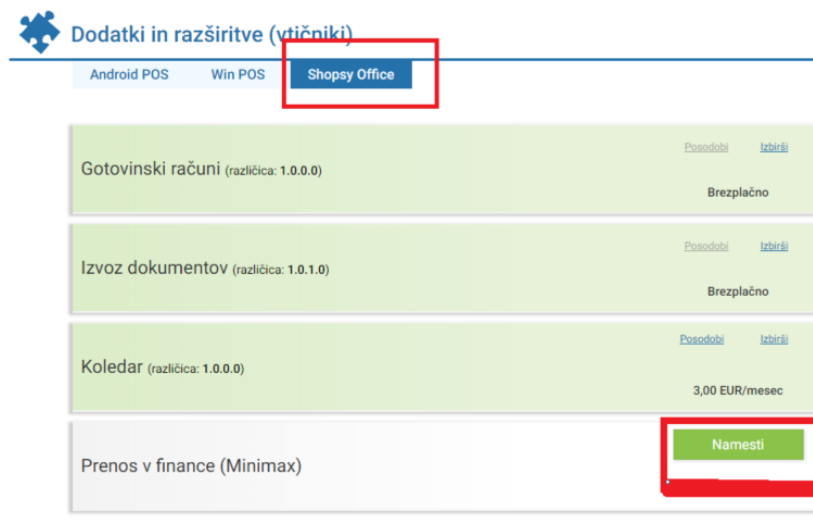
Vzpostavitev avtomatske povezave Shopsy – Minimax

1. Aktivacija vtičnika: »Prenos v finance Minimax«

- Če je pred namestitvijo vtičnika v spletnem portalu že zagnan zaledni program Shopsy Office – zaledna pisarna, je po namestitvi vtičnika potreben izhod iz programa in ponovni zagon.
- Preko spletnega portala <https://moj.shopsy.si> se vpišemo v svoj račun. Izberemo Moj račun → Nastavitev računa in storitev → Dodatki in razširitve → **Shopsy Office**



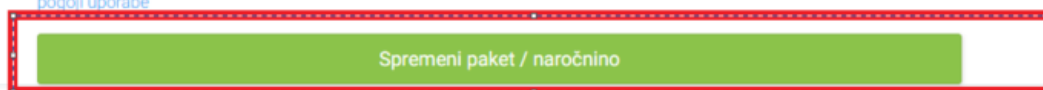
- Izberemo vtičnik Prenos v finance (Minimax) → kliknemo **Namesti**



- Spodaj potrdimo da se strinjamo s spremembo naročniškega razmerja in kliknemo na zeleni gumb : **Spremeni paket / naročnino**



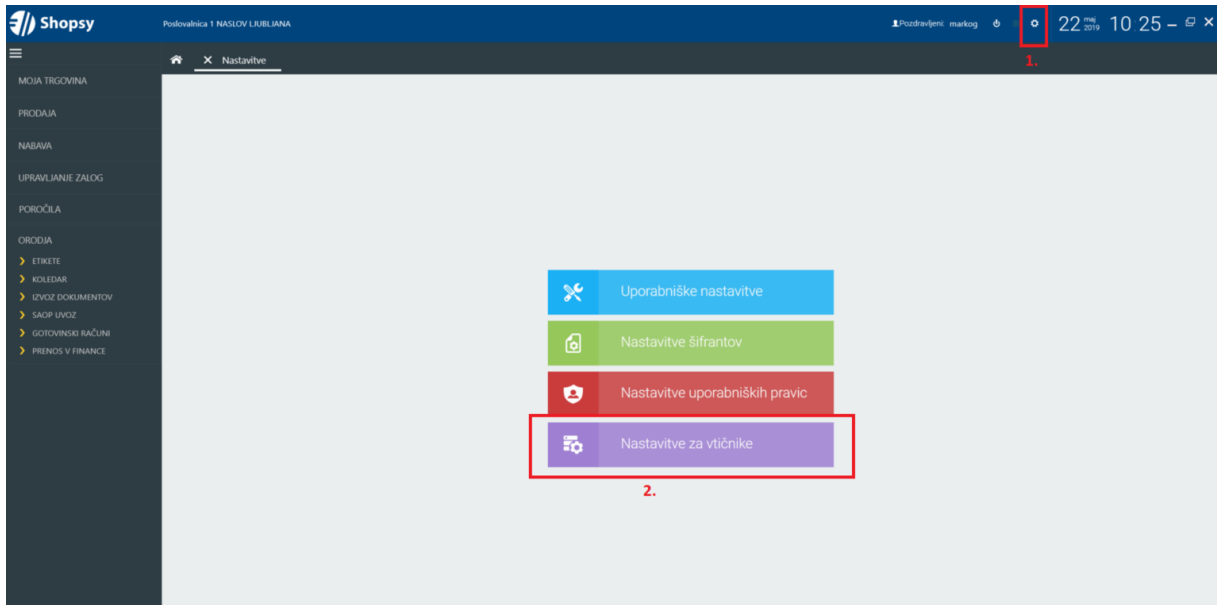
Strinjam se s spremembo naročniškega razmerja, v skladu s splošnimi pogodbenimi pogoji za uporabo storitev Shopsy.
[pogoji uporabe](#)



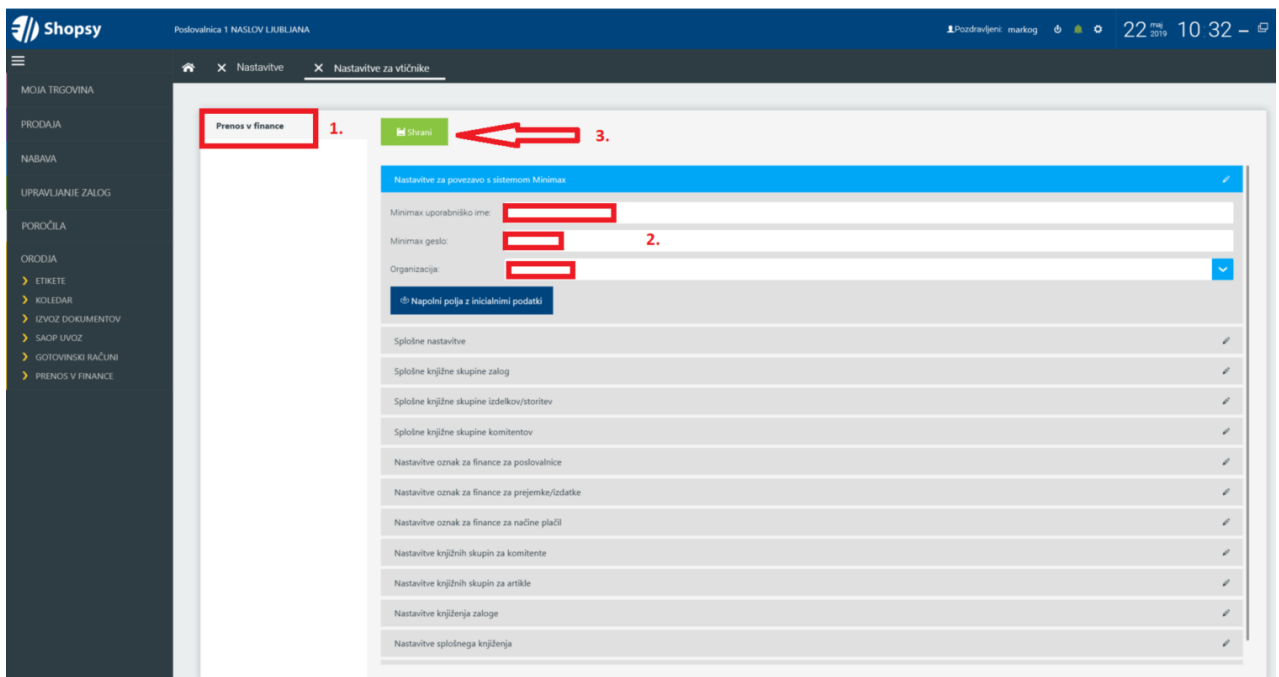
- Vtičnik prenos v Prenos v finance (Minimax) je tako aktiviran

2. Osnovne nastavitve

- Odpremo program Shopsy Office zaledna pisarna
- Izberemo Nastavite → **Nastavitve za vtičnike**

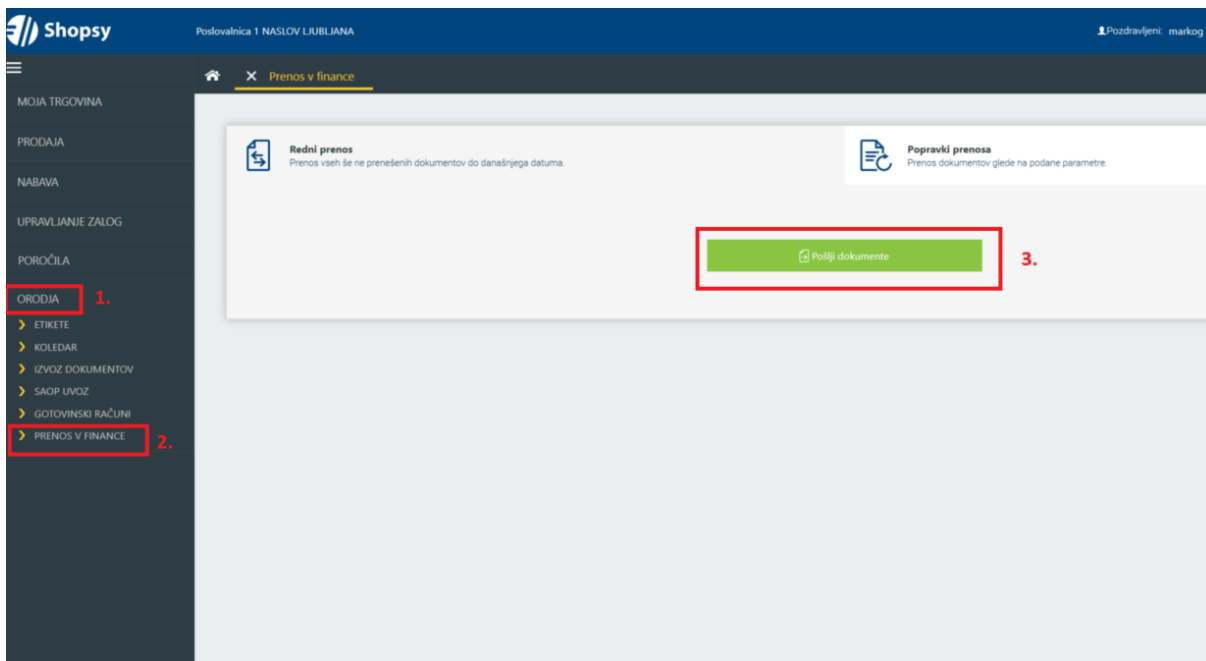


- Izberemo prenos v finance in vnesemo:
 - Minimax uporabniško ime , Minimax geslo in izberemo organizacijo
- Konti so pred izpolnjeni in jih lahko po želji spremenimo
- Kliknemo **Shrani**



3. Prenos v Finance

- V Shopsy Zaledna pisarna izberemo Orodja → **Prenos v finance**
- Kliknemo na zeleni gumb **Pošlji dokumente**
- V Minimax se prenese:
 - Temeljnica dnevnega iztržka s podatki za DDV
 - Temeljnica izdanega računa s plačilom preko TRR



The screenshot shows the Shopsy web application interface. The top navigation bar includes the Shopsy logo, the location 'Poslovalnica 1 NASLOV LJUBLJANA', and the user name 'Pozdravljeni: markog'. The left sidebar contains a menu with categories: MOJA TRGOVINA, PRODAJA, NABAVA, UPRAVLJANJE ZALOG, POROČILA, ORODJA (1.), ETIKETE, KOLEDAR, IZVOZ DOKUMENTOV, SAOP-LUVOZ, GOTOVINSKI RAČUNI, and PRENOS V FINANCE (2.). The main content area is titled 'Prenos v finance' and contains two informational boxes: 'Redni prenos' (Prenos vseh še ne prenešenih dokumentov do današnjega datuma) and 'Popravki prenosa' (Prenos dokumentov glede na podane parametre). A green button labeled 'Pošlji dokumente' (3.) is prominently displayed in the center of the main content area.