

Vzpostavitev avtomatske povezave Shopsy – Minimax

- 1. Aktivacija vtičnika: »Prenos v finance Minimax«
- Če je pred namestitvijo vtičnika v spletnem portalu že zagnan zaledni program Shopsy Office zaledna pisarna, je po namestitvi vtičnika potreben izhod iz programa in ponovni zagon.
- Preko spletnega portala <u>https://moj.shopsy.si</u> se vpišemo v svoj račun. Izberemo Moj račun
 → Nastavitev računa in storitev → Dodatki in razširitve → Shopsy Office

3 // Shopsy	🔓 Pozdravljeni: markog! 🕶	ف
 Izdelki in storitve Kupci Poročila Nastavitve 	Moj račun Sprememba gesla Podpora	
🕒 Osnovni podatki 🛛 🏹 Trenutno veljavni paket 🔤 🗖 Rogodbe in do	kumenti	
📥 Programi in nadgradnje		← Back
🎝 Nastavitev računa in storitev		

• Izberemo vtičnik Prenos v finance (Minimax) →kliknemo Namesti

Dodatki in razširitve (v	rtičniki)	-					
Android POS Win POS	Shopsy Office						
Gotovinski računi (različica:	1.0.0.0)				P	^{tosodobi} Brezpla	Izbirši ačno
Izvoz dokumentov (različica	1.0.1.0)				P	^t osodobi Brezpla	Izbirši ačno
Koledar (različica: 1.0.0.0)					Po	3,00 EUR/	Izbirši 'mesec
Prenos v finance (Minima	ıx)					Name	esti

• Spodaj potrdimo da se strinjamo s spremembo naročniškega razmerja in kliknemo na zeleni gumb : Spremeni paket / naročnino

Da Junijani se s spre	membo naročniškega razmerja, v skladu s splošnimi pogodbenimi pogoji za uporal	bo storitev Shopsy.
pogoji uporabe		
	Spremeni paket / naročnino	

• Vtičnik prenos v Prenos v finance (Minimax) je tako aktiviran

RCL-IZI d.o.o. Alešovčeva 50 1000 Ljubljana Tel: 01 51 40 350 e-mail: <u>info@shopsy.si</u> www: https://www.shopsy.si/



2. Osnovne nastavitev

- Odpremo program Shopsy Office zaledna pisarna
- Izberemo Nastavite → Nastavitve za vtičnike

shopsy 🕄	Poslovalnica 1 NASLOV LIUBLIANA		. ⊈ Pozdravljeni: markog . �	•	22 maj 2019	10:25 –	e x
=	X Nastavitve						
MOJA TRGOVINA							
PRODAJA							
NABAVA							
UPRAVILJANJE ZALOG							
POROČILA							
ORODJA							
ETIKETE KOLEDAR	_						
 IZVOZ DOKUMENTOV 	×	Uporabniške nastavitve					
SAOP UVOZ							
> PRENOS V FINANCE		Nastavitve šifrantov					
	•	Nastavitve uporabniških pravic					
	5	Nastavitve za vtičnike					
		2.	J				

- Izberemo prenos v finance in vnesemo:
 - o Minimax uporabiško ime , Minimax geslo in izberemo organizacijo
- Konti so pred izpolnjeni in jih lahko po želji spremenimo
- Kliknemo Shrani

=//) Shopsy	Poslova	elnica 1 NASLOV LJUBLJAN			LPozdravljeni: markog	22 maj 2019	10:32 – 🖻
=	ŝ	🗙 Nastavitve	× Nastavity	e za vtičnike			
MOJA TRGOVINA							
PRODAJA		Prenos v finance	1.	⊯Strani 3.			
NABAVA	11						
UPRAVLJANJE ZALOG				Nastavitve za povezavo s sistemom Minimax			
POROČILA				Minimax uporabniško ime:			
ORODJA > etikete > koledar				Organizacija:			
 IZVOZ DOKUMENTOV SAOP UVOZ GOTOVINSKI RAČUNI 				Sploine rastavitve			
PRENOS V FINANCE				Splošne knjižne skupine izdelkov/storitev			
				Spložne knjižne skupine komitentov			-
				Nastavitve oznak za finance za poslovalnice			1
				Nastavítve oznak za finance za prejemke/izdatke			1
				Nastavitve oznak za finance za načine plačil			
				Nastavitve knjižnih skupin za komitente			
				Nastavitve knjižnih skupin za artikle			1
				Nastavitve knjiženja zaloge			
				Nastavitve splošnega knjiženja			
			_				

RCL-IZI d.o.o. Alešovčeva 50 1000 Ljubljana Tel: 01 51 40 350 e-mail: <u>info@shopsy.si</u> www: https://www.shopsy.si/



3. Prenos v Finance

- V Shopsy Zaledna pisarna izberemo Orodja → Prenos v finance
- Kliknemo na zeleni gumb Pošlji dokumente
- V Minimax se prenese:
 - o Temeljnica dnevnega iztržka s podatki za DDV
 - Temeljnica izdanega računa s plačilom preko TRR

Shopsy	Poslovalnica 1 NASLOV LJUBLIANA 1P	ozdravljeni: markog
	R X Prenos v finance	
MOJA TRGOVINA		
PRODAJA	Redni prenos Prenos vank te ne prenešenih dokumentov do današnjega datuma. Prenos dokumentov glede na podane parameteru.	
NABAVA		
UPRAVLJANJE ZALOG		
POROČILA	G Poliji dokumente 3.	
orodja <mark>1</mark> .		
> ETIKETE		
> KOLEDAR		
IZVOZ DOKUMENTOV		
SAOP UVOZ		
GOTOVINSKI RACUNI		
PRENOS V FINANCE 2.		